

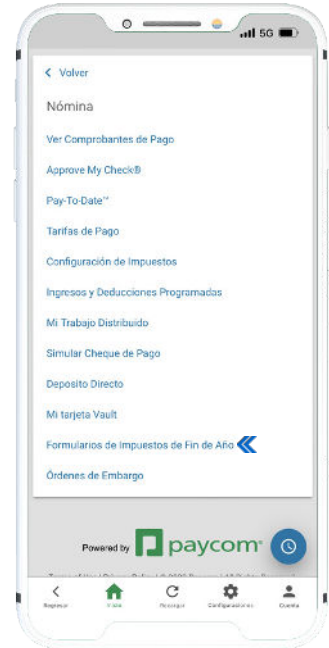
Muéstrame Cómo

Cambiar Mi Preferencia de Formularios de Impuestos de Fin de Año

NÓMINA

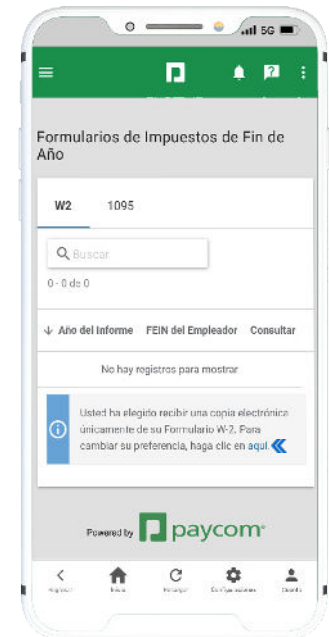
PASO 1

En Employee Self-Service®, diríjase a Nómina > Formularios de Impuestos de Fin de Año.



PASO 2

Desde la pantalla de Formularios de Impuestos de Fin de Año, presione el hipervínculo azul "aquí".



EMPLEADOS

Visite el Menú de Ayuda para obtener la versión más actualizada de esta guía.

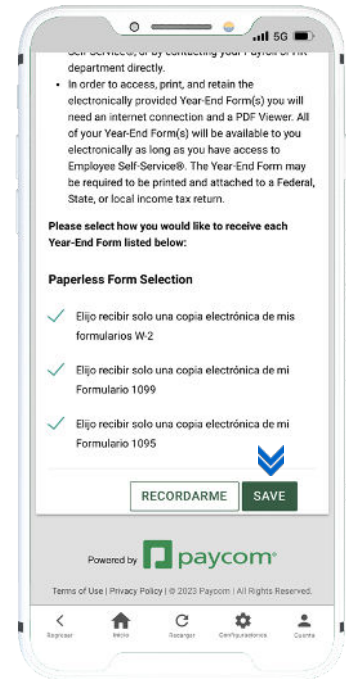
Muéstrame Cómo

Cambiar Mi Preferencia de Formularios de Impuestos de Fin de Año

NÓMINA

PASO 3

Lea la divulgación y luego seleccione las casillas de verificación para los formularios que desea recibir de manera electrónica, como el formulario W-2 y el formulario 1095. Presione “Save”.



EMPLEADOS

Visite el Menú de Ayuda para obtener la versión más actualizada de esta guía.